



Algemene voorwaarden

Algemeen – openingstijden

Artikel 1

- De vestigingen van Kunstwerk! De Bibliotheek vallen onder de Stichting Culturele Voorzieningen in de Liemers.
- Kunstwerk! De Bibliotheek is voor iedereen kosteloos toegankelijk tijdens de vastgestelde openingstijden. De openingstijden worden op een voor de bezoekers zichtbare plaats aan of in het gebouw vermeld. Deze openingstijden kunnen door de directie van Kunstwerk! de Bibliotheek eenzijdig worden gewijzigd.

Het gebruik

Artikel 2

- Kunstwerk! de Bibliotheek stelt collecties boeken, dagbladen, periodieken en audiovisuele materialen beschikbaar, die actueel en representatief zijn voor het culturele veld. Tevens zijn er pc's te gebruiken voor het surfen op internet.
- Gebruik van de beschikbare materialen binnen één van de gebouwen van Kunstwerk! de Bibliotheek is niet gebonden aan een bewijs van inschrijving.
- Lenen van beschikbaar materiaal is alleen mogelijk voor degenen die als lener zijn ingeschreven.
- Voor leners die gebruik willen maken van de dienst 'Gastlenen' geldt dat zij minimaal in het bezit dienen te zijn van een abonnement van Kunstwerk! de Bibliotheek.

Het inschrijven als lener van Kunstwerk! de Bibliotheek

Artikel 3

- Inschrijven als lener vindt plaats door registratie als lener bij Kunstwerk! de Bibliotheek (met opgave van naam, adres, woonplaats, geboortedatum enz.) Bij inschrijving dient een deugdelijk legitimatiebewijs getoond te worden. Voor personen vanaf 18 jaar geldt een contributieplicht. Voor bepaalde groepen leners kunnen kortingen worden gegeven op het vastgestelde contributiebedrag. Het personeel verstrekt inlichtingen omtrent de hoogte van de contributiebedragen.
- Bij het aangaan van een lidmaatschap bij Kunstwerk! de Bibliotheek kiest de lener uit de beschikbare abonnementsvormen, te weten: jaarabonnement / kwartaalabonnement / maandabonnement / e-books jaarabonnement jeugdlidmaatschap / organisatielidmaatschap. Specifieke voorwaarden zijn na te lezen in de actuele tarievenlijst.
- Na inschrijving verstrekt Kunstwerk! de Bibliotheek een op naam van de lener gesteld bibliotheekpas aan de lener, welk bibliotheekpas eigendom blijft van Kunstwerk! de Bibliotheek.
- Leners die een incassomachtiging afgeven worden conform wettelijke verplichting over de incassodatum geïnformeerd. Deze datum is te raadplegen via Mijn Bibliotheek in de persoonlijke digitale bibliotheekomgeving die voor elke lener beschikbaar is.
- Alle abonnementsovereenkomsten worden na de eerste contractperiode van één jaar omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd, tenzij anders is overeengekomen.

- Tussentijdse opzegging gedurende de eerste contractperiode van één jaar is wettelijk niet toegestaan, er wordt in dit geval ook geen restitutie van abonnementsgelden verleend. Bij tussentijds opzeggen van een jaarabonnement voor onbepaalde tijd, verleend de bibliotheek de lener restitutie van het vooruitbetaalde abonnementsgeld vanaf de datum waarop de opzegging ingaat. De restitutie bedraagt 1/12 van het betaalde abonnementsgeld voor elke volledige maand na beëindiging van het lidmaatschap. Bij een maandabonnement en een kwartaalabonnement vindt geen restitutie plaats.
- De lener dient de bibliotheekpas terug te geven bij het einde van de inschrijving als lener. Ook een niet (meer) geldig bibliotheekpas dient te worden ingeleverd.
- In geval van verlies of diefstal van de bibliotheekpas dient de lener hiervan onmiddellijk melding te maken bij Kunstwerk! de Bibliotheek.
- De lener, op wiens naam de bibliotheekpas is gesteld, is aansprakelijk voor op de bibliotheekpas geleend materiaal indien hij/zij van verlies of diefstal niet onverwijld mededeling heeft gedaan bij Kunstwerk! de Bibliotheek.
- De contributie voor een lener van 18 jaar en ouder is bij vooruitbetaling verschuldigd. Ingeval van verlenging van de inschrijving wordt het recht van de lener om materiaal te lenen opgeschort zolang de jaarlijkse contributie nog niet is voldaan. Schorsing is eveneens mogelijk indien de lener nog andere schulden heeft aan Kunstwerk! de Bibliotheek.
- De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de directie van Kunstwerk! de Bibliotheek.
- Minderjarigen, die zich als lener hebben laten inschrijven en registreren en die materialen te leen hebben ontvangen, worden geacht te hebben gehandeld met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

Het lenen van materialen uit Kunstwerk! de Bibliotheek

Artikel 4

- Ieder als lener van Kunstwerk! de Bibliotheek ingeschreven persoon heeft het recht materialen te lenen, maar mag niet méér materialen tegelijk in leen hebben dan is toegestaan. Bij het lenen van materialen dient de lener zich te overtuigen van de goede staat ervan. Reclameren is mogelijk tot 48 uur na registratie van uitleen.
- Materialen worden alleen uitgeleend als een geldig bewijs van inschrijving wordt getoond.
- Voor bepaalde media kan leengeld worden geheven. Het doorlenen aan "derden" van uit Kunstwerk! de Bibliotheek geleende materialen is niet toegestaan.
- De lener is aansprakelijk voor iedere beschadiging of verontreiniging van het geleende materiaal, welke bij terugbrengen worden geconstateerd.
- Onherstelbaar beschadigd of verloren gegaan materiaal dient te worden vergoed tot een bedrag dat wordt vastgesteld op basis van de vervangingskosten. Van beschadigd materiaal moeten de reparatiekosten worden vergoed. Materialen blijven eigendom van Kunstwerk! de Bibliotheek.
- Indien door de lener een vergoeding is betaald voor verloren gegaan materiaal wordt het eenmaal betaalde bedrag voor vergoeding niet gerestitueerd ingeval het materiaal door de lener wordt teruggevonden.

Het reserveren en aanvragen van materialen uit of via Kunstwerk! de Bibliotheek

Artikel 5

- Het is mogelijk bepaalde materialen te reserveren of aan te vragen uit andere bibliotheken.

- Administratie- en/of portokosten voor materialen van buiten Kunstwerk! de Bibliotheek worden in rekening gebracht.
- In geval van niet gehonoreerde aanvragen worden deze bedragen niet gerestitueerd.
- De kosten van fotokopieën worden doorberekend aan de aanvrager.
- Indien uitlenende c.q. leverende instanties tarieven berekenen voor het honoreren van aanvragen of informatieverstrekingen kunnen deze tarieven worden doorberekend aan de lener.

De uitleentermijn

Artikel 6

- De uitleentermijn bedraagt voor geschreven media 4 weken. Voor andere materialen kan een andere uitleentermijn gehanteerd worden.
- Verlenging van de uitleentermijn kan één keer geschieden.
- Indien echter het betreffende materiaal door een andere lener is aangevraagd, is verlenging niet mogelijk.
- Verlenging van de leentermijn kan door een bibliotheekmedewerker, door de lener zelf via internet of telefonisch worden gedaan.
- Voor het overschrijden van de uitleentermijn wordt aan de lener een heffing in rekening gebracht.
- Over de hoogte van de kosten kunnen inlichtingen ingewonnen worden bij het personeel.
- Indien het geleende materiaal niet terug komt is Kunstwerk! de Bibliotheek gerechtigd het materiaal te vervangen; de kosten die met een dergelijke vervanging zijn gemoeid zullen aan de lener in rekening worden gebracht.
- Het voldoen van deze kosten ontslaat de lener niet van zijn verplichting om de bedragen die hij op grond van art. 6e is verschuldigd te betalen.

Adreswijzigingen / verhuizingen

Artikel 7

- Adreswijzigingen dienen onverwijld aan Kunstwerk! de Bibliotheek doorgegeven te worden.

Slotbepalingen

Artikel 8

- Aanwijzingen van het dienstdoende personeel dienen te worden gevolgd.
- Het personeel heeft het recht bezoekers te vragen de in hun bezit zijnde materialen die eigendom zijn van Kunstwerk! de Bibliotheek, waaronder hun bewijs van inschrijving, te tonen.
- Het personeel kan diegene die zich niet houdt aan de bepalingen in dit reglement uitsluiten van het gebruik van Kunstwerk! de Bibliotheek. Tegen deze maatregel staat beroep open bij de directie.
- De directie van Kunstwerk! de Bibliotheek is bevoegd de bepalingen van dit uitleenreglement periodiek aan te passen, alsmede – indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven – in een individueel geval van bepalingen in het reglement af te wijken. De directie kan dit ook doen in een aantal concrete situaties of in een bepaalde categorie omstandigheden.
- Bij oneigenlijk gebruik van de bibliotheek kan het personeel de toegang ontzeggen.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.

Artikel 9

Door inschrijving verklaart de lener zich akkoord met de bepalingen van dit uitleenreglement.