

Titel: Medewerker afstotingsbeleid

Omschrijving: Wij zoeken mensen die in Kunstwerk! sector Informatie & Presentatie vrijwilligerswerk willen doen. De functie valt onder de afdeling Collectie van het Liemers Museum. De werkzaamheden worden uitgevoerd in het Pelikaan gebouw, Ringbaan Zuid 8, Zevenaar.

Het uitvoeren van de diverse administratieve handeling bij het afstoten van een object volgens de Leidraad Afstoten Museale Objecten (LAMO). Dit zal hoofdzakelijk bestaan uit computerwerk in het collectieregistratieprogramma Adlib: corrigeren van objectrecords, maar ook het benaderen van schenkers en mogelijke nieuwe eigenaren.

Zo nodig overleggen met conservatoren bij inhoudelijke vragen.

Indien gewenst kan bij voldoende beschikbaarheid het takenpakket na enige tijd uitgebreid worden.

Einddatum: geen

Organisatie: Kunstwerk Liemers Museum

Kerkstraat 16

6901 AB Zevenaar

085-0409971

Voor info kun je contact opnemen met Ingrid Mens, hoofd collecties van het museum

I.mens@liemerskunstwerk.nl telefoon: 085-0409971

Functie-eisen

- Analytische vaardigheden op HBO+niveau
- Goede computervaardigheden
- Zelfstandig kunnen werken en niet terugschikken voor langdurig monnikenwerk
- Goede Nederlandse taalbeheersing
- Accuraat kunnen werken
- Bij voorkeur minimaal 3 dagdelen in de week beschikbaar
- Kennis van Adlib niet vereist, wel bereidheid om daarmee te leren werken

Wat heeft het museum de vrijwilliger te bieden?

- Een zelfstandige functie in een professionele kantooromgeving zonder stress
- Inwerkperiode en begeleiding door een ervaren Adlib gebruiker
- Werken in een zeer diverse museumomgeving met een goede vrijwilligerscultuur voor de vele vrijwilligers
- In overleg flexibele werktijden (overdag)

Overige details

- Contract: Ja
- Vergoeding: Geen
- Biedt de organisatie scholing aan? Ja
- Proeftijd: In overleg
- Rolstoeltoegankelijk: Nee
- Geschikt voor anderstaligen: Nee